इलाका प्रशासन कार्यालय, गौरिगन्ज

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३)
नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको ।

स्वतः प्रकाशन (Pro-active Disclosure)

(२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म)

प्रथम त्रैमासिक (२०८३ असोज मसान्त सम्म)

२०८३/०८४



२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्त सम्मको स्वत प्रकाशन

विजय इङ्लाम
इलाका प्रशासन अधिकृत

१. सामान्य पृष्ठभुमि

(क) गौरिगन्ज गाँउपालिकाको सामान्य परिचय

झापा जिल्लामा अवस्थित **गौरिगन्ज गाउँपालिका**, नेपालको **कोशी प्रदेश** अन्तर्गत पर्ने ग्रामीण स्थानीय तह हो। यसलाई नेपाल सरकारले २०७३ साल फागुन २७ गतेको निर्णयअनुसार साविकका **गौरिगन्ज, महाभारा, खाजुरगाछी र कोरोबारी गा.वि.स.** हरूलाई समायोजन गरी गाउँपालिका बनाएको हो। झापा जिल्लाकै **कृषि, सामाजिक विविधता, तथा सीमावर्ती व्यापार**का दृष्टिले महत्त्वपूर्ण मानिने गौरिगञ्ज गाउँपालिका झापाको **दक्षिणी सिमाना भारतसँग जोडिएको** क्षेत्र हो। यस गाउँपालिकाको पूर्वमा झापा गाउँपालिका (झापा), पश्चिममा रतुवामाई नगरपालिका मोरङ, उत्तरमा **गौरादह नगपालिका** तथा दक्षिणतर्फ **भारतको बिहार राज्यसँग** सिमाना जोडिएको छ।

भौगोलिक अवस्थिति

- अक्षांश – २६°२६'००" उत्तर
- देशान्तर – ८७°४४'००" पूर्व
- सिमाना पूर्व : झापा गाँपालिका
- पश्चिम : रतुवामाई नगरपालिका
- उत्तर : गौरादह नगरपालिका
- दक्षिण : भारतको बिहार राज्य

- वडा संख्य : ६
- क्षेत्रफल : १०१.३५ वर्ग किलोमिटर
- घरधुरी संख्या : ८,५४७ वटा (राष्ट्रिय जनगणना २०७८)
- महिला : १८,५९९ जना (५२.४%) (राष्ट्रिय जनगणना २०७८)
- पुरुष : १६,९०७ जना (४७.६%) (राष्ट्रिय जनगणना २०७८)
- साक्षरता प्रतिशत : ७४.६३%

(ख) गौरादह नगरपालिकाको सामान्य परिचय

गौरादह नगरपालिका, नेपालको **कोशी प्रदेश** अन्तर्गत **झापा जिल्लामा अवस्थित** एक नगरपालिकाको रूपमा विकास भएको स्थानीय तह हो। यस नगरपालिकाको स्थापना **नेपाल सरकारको मिति २०७१ साल बैशाख २५ गते** (८ मे २०१४) को निर्णयअनुसार गरिएको हो। साविकका बैगुनधुरा,जुरोपानी र महारानीझोडा गाविसहरूलाई गाभेर गौरादह नगरपालिका घोषणा गरिएको थियो।

विजय इङ्लाम
प्रशासन

भौगोलिक अवस्थिति

- अक्षांश – २६.६७५०००° देखि २६.७०८३३३° उत्तर
- देशान्तर – ८७.२९१६६७° देखि ८७.३४१६६७° पूर्व
- सिमाना पूर्व : कमल गाउँपलिका
- पश्चिम : रतुवामाई नगरपालिका
- उत्तर : कमल गाँउपालिका
- दक्षिण : गौरिगन्ज गाँउपालिका

- वडा संख्य : ९
- क्षेत्रफल : करिब १०७.५५ वर्ग कि.मि.
- गैरकृषि क्षेत्र : १५ प्रतिशत
- घरधुरी संख्या : ११०००+ करिब (राष्ट्रिय जनगणना २०७८)
- महिला : ३१,७५६ जना (५२.५%) (राष्ट्रिय जनगणना २०७८)
- पुरुष : २८,६९५ जना (४७.५%) (राष्ट्रिय जनगणना २०७८)
- साक्षरता प्रतिशत : ७८.९२ %

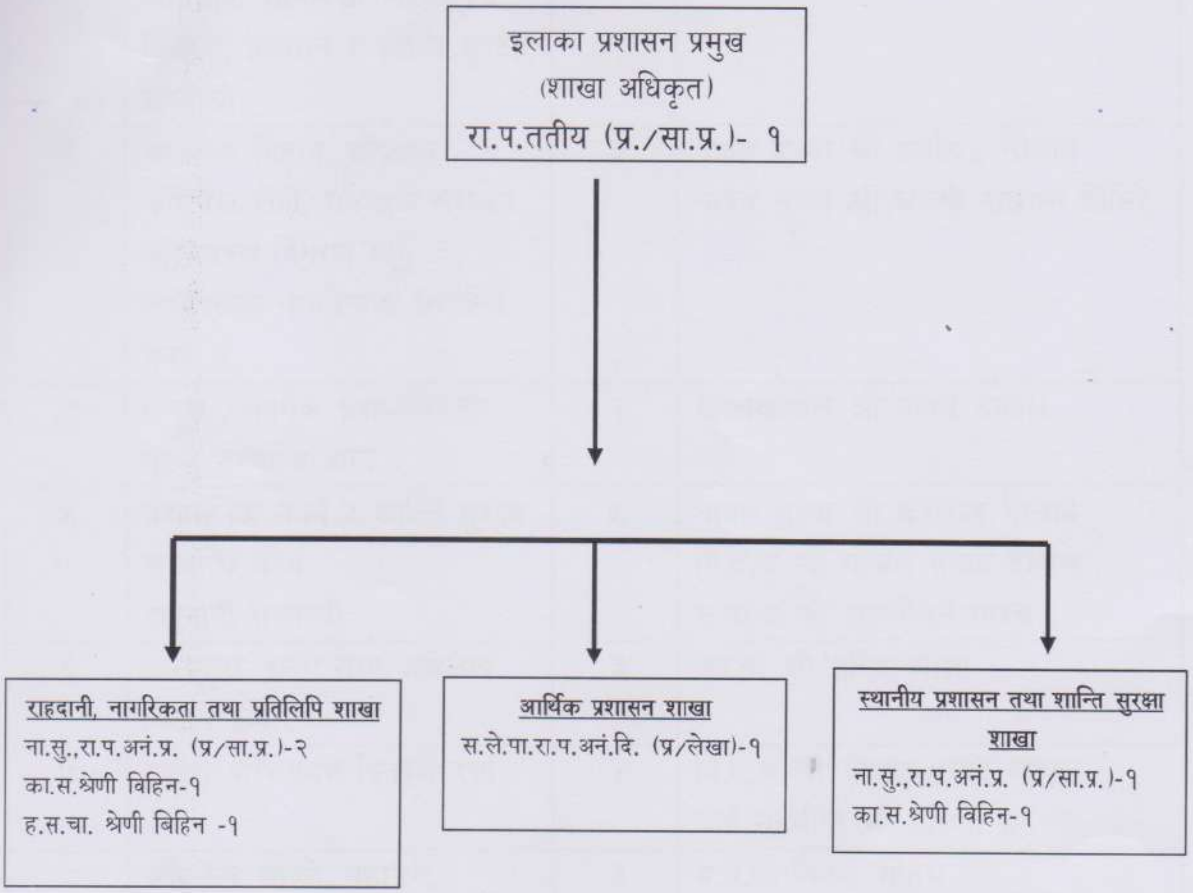
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार:

यस कार्यालयबाट आफुलाई तोकिएको क्षेत्रभित्र देहाय बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन हुने गरेका छन्:-

१. उमेर पुगेका नेपाली नागरिकहरुलाई नयाँ तथा प्रतिलिपि नागरिकता उपलव्ध गराउने।
२. नावालकहरुको आवश्यकतानुसार नावालक परिचयपत्र उपलव्ध गराउने ।
३. नागरिकहरुको आवश्यकतानुसार बिभिन्न किसिमका सिफारिश तथा प्रमाणित कागजातहरु उपलव्ध गराउने जस्तै आदिबासी, जनजाति, मधेसी, दलित प्रमाणित ।
४. नागरिकताको अभिलेख प्रमाणित तथा CCMIS मा प्रबिष्ट गराउने ।
५. आबश्यकतानुसार बिधुतीय राहदानी तथा द्रुत राहदानीको सिफारिश सम्वन्धि कार्य गर्ने।
६. नागरिकहरुको राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता गरी विवरण संकलन गर्ने ।
७. नागरिकको स्वास्थ्य प्रति सचेत रहदै वजारमा हुने अनियमितता,तस्करी, कालोवजारी, ठगी रोकथाम गर्ने लगायतका कार्य गर्ने गराउने ।
८. सामान्य किसिमका उजुरी गुनासोहरुको सुनुवाई तथा समन्वय गर्ने गराउने ।
९. स्थानीय स्तरमा बिपद व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्यमा समन्वय गर्ने ।
१०. स्थानीय स्तरमा सन्चालित विकास निर्माण कार्यमा समन्वय गर्ने ।
११. सँस्था नवीकरण गर्ने ।
१२. आफ्नो इलाकाभित्रका कार्यालयहरुको अनुगमन गरी प्रतिवेदन गर्ने ।

१३. आफ्नो इलाकाभित्रको शान्ति सुरक्षाको बिषयमा प्र.जि.अ.समक्ष प्रतिवेदन गर्ने ।
१४. प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
१५. विभागिय निर्देशन वमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३. संगठनात्मक संरचना र दरबन्दी



विजय इङ्लाम
इलाका प्रशासन अधिकृत

४. कार्य जिम्वेवारी र कर्मचारी विवरण:-

क्र.न.	शाखा जिम्वेवारी	कोठा न	जिम्मेवार अधिकारी
१	समग्र ब्यवस्थापन	१	ई.प्र.अ श्री विजय ,इङ्नाम
२	नयाँ नागरिकता, नागरिकता प्रतिलिपि, अभिलेखा, परिचयपत्र विवरण, प्रशासन र शान्ति सुरक्षा सम्वन्धी	३	ई.प्र.अ श्री विजय ,इङ्नाम
३	अभिलेख भिडान, सनाखत, अभिलेख लेख्रे, सहिछाप गराउने परिचयपत्र विवरण रुजु लगायतका नागरिकता सम्वन्धि कार्य ।	३	नायब सुब्बा श्री कर्णहाङ नेम्वाङ नायब सुब्बा श्री लक्ष्मी नारायण घिमिरे
४	राजश्व /आर्थिक प्रशासन/लेखा बेरुजु सम्वन्धि कार्य	२	सहलेखापाल श्री नविन ढकाल
५	प्रशासनिक कार्य र शान्ति सुरक्षा सम्वन्धि कार्य राहदानी सम्वन्धी	५	नायब सुब्बा श्री कर्णहाङ नेम्वाङ वि.द.अ श्री गोपाल प्रसाद दाहाल स.क.अ श्री रामलोचन यादव
६	कम्प्युटर इन्ट्री तथा अभिलेख भिडान इमेल	३	का.स. श्री सरिता माझी
७	राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण दर्ता	४	वि.द.अ श्री गोपाल प्रसाद दाहाल दर्ता सहयोगी श्री सलिना सुनुवार
८	अभिलेख खोज्ने, पठाउने, सहिछाप गराउने लगायत अन्य कार्यहरु	३	ह.स.चा दिपक गौतम का.स. श्री हेम प्रसाद लिम्बु
९	अभिलेख भिडान गरि पठाउने पत्राचार गर्ने	३	ह.स.चा दिपक गौतम का.स. श्री हेमं प्रसाद लिम्बु

विजय इङ्नाम
प्रशासन अधिकृत

२. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
२	नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	रु. १३ को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
३	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भएपछि सोही दिन	
४	नाबालक परिचय पत्र	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि १ घन्टामा	
५	आदिबासी, जनजाती, दलित सिफारिस	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि १ घन्टामा	
६	संस्था नविकरण	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	म्याद भित्र रु. ५००।– म्याद नाघेपछि नियमानुसार थप	कागजात पुरा भए पछि १ घन्टामा	
८	गुनासा र ठाडो उजुरी	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए वमोजिम	रु. १० को हुलाक टिकट	कागजात पुरा भए पछि १ घन्टामा	

२०८३ श्रावण १ देखी २०८३ असोज मसान्त सम्मको स्वत प्रकाशन ।

विजय इङ्नाम
प्रशासन अधिकृत

६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

प्रचलित ऐन नियम अनुसार नायब सुब्वास्तरबाट टिप्पणी पेश भई अधिकार प्राप्त भएका बिषयहरुमा शाखा अधिकृतस्तरबाट निर्णय हुने, कार्यालय प्रमुखबाट अधिकांश बिषयहरुमा निर्णय हुने र निर्णय गर्न अधिकार प्राप्त नभएका बिषयहरुमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट भएको निर्णय अनुसार हुने।

७. सूचना अधिकारी

नायब सुब्बा श्री कर्णहाङ नेम्वाङ सम्पर्क नं. ९८५२६३८०८८

८. गुनासो सुन्ने अधिकारी

नायब सुब्बा श्री लक्ष्मी नारायण घिमिरे सम्पर्क नं. ९८६२८१४९३६

९. सम्पादन गरेको मुख्य कामको विवरण

क. प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण (२०८३।०४ ।०१ देखि २०८३।०६।३१ सम्म)

सि.नं.	सम्पादित कामको मुख्य विवरण	संख्या
१	नयाँ नागरिकता वितरण	६१६
२	प्रतिलिपी नागरिकता वितरण	८४७
३	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण	३९
४	अंगिकृत नागरिकता(संशोधित व्यवस्था बमोजिमको)	३८
५	राहदानी जारी	७६६
६	राहदानी वितरण	९१०
७	संस्था नविकरण	१२
८	फरक विवरण प्रमाणित	-
९	आदिबासी, जनजाती, दलित प्रमाणित	५२
१०	नाबालक परिचय पत्र वितरण	२५
११	राष्ट्रिय परिचयपत्रका लागि विवरण दर्ता	१४३३
१२	राष्ट्रिय परिचय पत्र कार्ड वितरण	७९७
१३	ठाडो उजुरी दर्ता तथा शान्ती सुरक्षा सम्बन्धमा	५
१४	बजार अनुगमन संख्या	२
१५	राजश्व	४,१५४,६४३/-

विजय इडुलाम
प्रमुख प्रशासन अधिकृत

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

<u>कार्यालय प्रमुखको</u>

नाम: श्री विजय इङ्नाम

पद: ईलाका प्रशासन अधिकृत

कार्यालय: इलाका प्रशासन कार्यालय, गौरिगन्ज

सम्पर्क नम्वर: ९८५२६८३०८७

इमेल: aao.gauriganj@gmail.com

<u>सुचना अधिकारीको</u>

नाम: श्री कर्णहाङ नेम्वाङ

पद: नायव सुब्बा

कार्यालय: इलाका प्रशासन कार्यालय, गौरिगन्ज

सम्पर्क नम्वर: ९८५२६३८०८८

इमेल: aaogauriganj.avilekh@gmail.com

११. ऐन, नियम वा विनियम वा निर्देशिकाको सूची

१. नागरिकता ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४
२. स्थानीय प्रशासन ऐन २०२८
३. राहदानी ऐन २०२४ तथा नियमावली २०६७
४. सुशासन व्यवस्थापन सन्चालन ऐन २०६४ र नियमावली २०६५
५. सुचनाको हक सम्वन्धि ऐन २०६४ र नियमावली २०६५
६. हात हतियार तथा खरखजाना सम्वन्धि ऐन २०१८ र नियमावली २०२८
७. राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पन्जीकरण ऐन २०७६ र नियमावली २०७७
८. बिपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४ र नियमावली २०७५
९. उपभोक्ता संरक्षण ऐन २०७५ र नियमावली २०५६
१०. मुलुकी अपराध सहिता २०७४
११. मुलुकी फौजदारी कार्यविधि सहिता २०७४
१२. गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना २०७८
१३. नागरिकता वितरण सम्वन्धि निर्देशिका २०७०
१४. उमेर नाम र जात सच्याउने नियमहरु २०१७
१५. संस्था दर्ता नियमावली २०३४

विजय इङ्नाम
ईलाका प्रशासन अधिकृत

१६. समय समयमा नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त परिपत्र तथा निर्देशन र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट भएका निर्देशन ।

१२. सार्वजनिक निकायको वेबसाइटमा भए सोको विवरण

इमेल: aao.gauriganj@gmail.com
Aaogauriganj.avilekh@gmail.com
वेबसाईट: https://aaogauriganj.moha.gov.np/

१३. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण : नभएको ।

१४. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण: नभएको ।

विजय इङ्नाम
क्षेत्रीय प्रशासन अधिकृत